

ANÁLISIS
Y
PRODUCCIÓN DEL DISCURSO

TEMA 5



Aspectos básicos de normativa y gramática

Normativa

1. Los signos de puntuación

✓ ¿Para qué sirve la puntuación?

La puntuación es una herramienta fundamental que permite distribuir la información y ordenar el contenido que queremos transmitir. Incluye: puntos, comas, dos puntos, comillas, paréntesis, signos de interrogación o exclamación, puntos suspensivos, etc.

El uso correcto de los signos de puntuación es importante en dos aspectos de la comunicación:

- a) darle sentido deseado.
- b) guiarnos en la comprensión del texto.

✓ Los signos de puntuación

El punto

- **El punto seguido**

El punto seguido se coloca al final de una oración. La oración siguiente, que debe comenzar con mayúscula y en el mismo renglón, está relacionada temáticamente con la anterior.

- **El punto aparte**

El punto aparte indica el final de un párrafo (fragmento de texto formado por una o varias oraciones vinculadas entre sí por el sentido), y señala que el párrafo siguiente constituye una unidad temática distinta de la anterior, dentro del tema global del texto. Después del punto y aparte, se escribe en el renglón siguiente, con mayúscula, dejando al comienzo un espacio libre llamado sangría.

- **El punto final**

El punto final aparece como cierre de un texto.

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

• Otros usos de los puntos

- El punto va siempre luego de las comillas, los paréntesis y los guiones.
- No se escribe punto al finalizar títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte, etc., cuando son el único texto del renglón.
- Las abreviaturas¹ llevan punto final, en cambio, las siglas² no. Si una oración termina con una abreviatura, se escribe solo el punto.
- No se coloca punto después de cerrar signos de interrogación o exclamación.

✓ La coma

- Se emplea con conectores³ como “es decir”, “o sea”, “pues bien”, “en primer lugar”, “por un lado”, “por otro lado”, “en fin”, “por último”, “además”, “sin embargo” (todos sus equivalentes), “en cambio” y otras formas similares. Si estas expresiones van en medio de la oración, se escriben entre comas. Si estas expresiones van en medio de la oración, se escriben entre comas. Ejemplo: “**Es decir**, al igual que es cierto para otras prácticas sociales dirigidas contra minorías, el discurso puede ser en primera instancia una forma de discriminación verbal”. “Parece alegre, **pero** se siente triste”.
- El vocativo⁴ va entre comas. Ejemplo: ¿No oyes, **Mariana**, el canto de los pájaros? Si el vocativo está ubicado al comienzo, se coloca una sola coma. Ejemplo:
 - “- ¿Señor Presidente, cree que descenderá el índice de desempleo?”
 - La aposición se escriben entre comas. Ejemplo: Juan, **el capataz**, nos despertó temprano.
 - Se emplea para separar los elementos de una enumeración. Entre el penúltimo y el último va la conjunción. Ejemplo: “En su carpeta tenía ordenados los apuntes, los ejercicios, los mapas y fotocopias”.
 - Marcar la alteración del orden sintáctico tradicional. (Esto significa que si se invierte el orden Sujeto + Predicado, la coma separa el elemento desplazado). Ejemplo: “**En la actualidad**, los discursos mediáticos contribuyen a generar estereotipos sexistas”
 - Después del etcétera si la oración continúa.

✓ Dos puntos

- Se utiliza para una explicación o comprobación. Ejemplo: “Los deportes que me gustan son: fútbol, tenis y natación”. En este caso la palabra que inicia la enumeración no va con

¹ Acortar alguna palabra. Ejemplo: Usted / Ud.

² Forma de abreviar en la que se colocan las iniciales de alguna institución, empresas, etc. Ejemplo: ONU: Organización de las Naciones Unidas.

³ Palabra que sirve para conectar otras palabras u oraciones.

⁴ Palabra o grupo de palabras que sirven para llamar la atención del oyente.

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

mayúscula.

- Se utilizan para introducir una cita textual. La doctora afirmó: “Los casos de obesidad han aumentado considerablemente”. La palabra que inicia se escribe con mayúscula.
- Se utilizan para los encabezamientos de las cartas, después de la mención del destinatario. La primera palabra va con mayúscula. Ejemplo:

“Querido abuela:

Te escribo para contarte...”

✓ **Paréntesis**

- Se usa para introducir datos aclaratorios, como fechas, significados de palabras. No comienza con mayúscula. Ejemplo: “Las arboledas (conjunto de árboles) cubrían todo los márgenes del camino”.

✓ **Comillas**

- Se utilizan para introducir citas textuales. Ejemplo: “El médico dijo: ‘Los análisis dieron muy bien’”.
- Se usan para indicar que las algunas palabras están usadas en otros sentidos. Ejemplo: “- Es un “hermoso” día. – dijo mientras caía una lluvia copiosa”.
- Se usan para colocar en nombre de cuentos, poemas, poesías, artículos, nombres de capítulos. Ejemplo: “Leímos el poema “ A una nariz” y fue muy gracioso”.

✓ **Signos de interrogación o exclamación**

- Los signos de exclamación⁵ ¡ ! y los signos de interrogación ¿? se escriben al comienzo y al final de una oración.

✓ **Punto y coma**

- Separa entre sí a las enumeraciones o construcciones que ya poseen comas. Ejemplo: “La parte exterior del club posee el portón, las luces y el estacionamiento; el interior, la recepción, la vitrina de trofeos y los ascensores”.
- Cierra cada una de las líneas o elementos de una enumeración, salvo la última que se cierra con un punto.

Ejemplo:” Los signos de puntuación son importantes porque:

- permiten entender un escrito;
- dan pausas necesarias para la lectura;

⁵ Expresar algo con emoción.

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

- embellece un escrito”.
-

✓ **Uso de los puntos suspensivos**

- Se usa para indicar el sobreentendido. Ejemplo: “Así que vos sos la famosa amiga de Patricia.... –dijo mirándome con desconfianza”.
- Se usa para indicar la interrupción del discurso.
Ejemplo: “- ¿Ud. tiene deseos...?”

- ¿Deseo de qué?”

✓ **Uso de la raya**

- Antecede al diálogo. Ejemplo: “-- El capitán quiere verlo”.
- Encierra aclaraciones. Ejemplo: “El joven militar se presentó – era el famoso teniente—y después de mirarnos, preguntó”.

✓ **Uso del guion**

- Forma palabras compuestas. Ejemplo: “Primer encuentro ruso-ibérico”.
- Establece relaciones entre palabras compuestas. Ejemplo: “La relación calidad-precio”.

2. **Uso de las mayúsculas**

✓ **Se escriben con mayúscula:**

- La primera palabra de un escrito y la que vaya después de un punto.
- Todo sustantivo propio.
- Los atributos divinos⁶ (Dios, Jesús, El Señor, etc.), los nombres y apodos con que se designa a determinadas personas (el Gran Capitán, Alfonso el Sabio).
- Los tratamientos formales si están en abreviatura (Sr. D., Sra. Dña.). Usted, señor o don, cuando se escriben con todas sus letras, deben ir en minúscula.
- Los sustantivos y adjetivos que compongan el nombre de una institución (Instituto Cervantes, Ministerio de Educación y Cultura, Real Academia Española).
- Los nombres y adjetivos que entran en el título de una obra (Tratado de Esgrima, Ortografía Española).
- Cuando se escribe en mayúscula se debe mantener la tilde ortográfica.

⁶ Forma de llamar a un dios.

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

- La numeración romana se escribe con letras mayúsculas (Juan Carlos I, Juan Pablo II, Fernando VII...).
- ✓ **No se escribe con mayúsculas:**
 - Los nombres de los días de la semana, de los meses y de las estaciones del año no se escriben con mayúscula, excepto que formen parte de algún título o formen parte de fechas históricas. Ejemplo: “Hoy recordamos el 9 de Julio de 1816”.
 - Después de los dos puntos, excepto que la palabra que siga sea un sustantivo propio o sea el comienzo de una carta.
 - Luego de un paréntesis.

3. Acentuación

✓ ¿Qué es una sílaba tónica?

Todas las palabras tienen una sílaba acentuada o tónica que se pronuncia con mayor intensidad y también poseen una sílaba átona en la que no recae el acento de intensidad.

Ejemplo: Actuación: ac- tua -ción (sílabas tónicas) / pue(sílabas tónicas)-blo / mú (sílabas tónicas) -si- ca.

Clases de acentos:

- **Ortográfico o tilde:** es el acento escrito (rayita oblicua colocada sobre la vocal de la sílaba tónica)
- **Prosódico o fonético:** es el acento que se pronuncia, pero que no se escribe.

✓ Clasificación de las palabras según su acentuación

Según la ubicación de la sílaba tónica, las palabras se clasifican en:

- **Agudas:** acentuadas en la última sílaba. Llevan tilde (representación gráfica del acento) cuando terminan en N, S o VOCAL. Ejemplos: señal, función.
- **Graves:** acentuadas en la penúltima sílaba. Llevan tilde si terminan en consonante que no sea N o S. Ejemplos: mármol, cráter, lápiz.
- **Esdrújulas:** acentuadas en la sílaba antepenúltima. Siempre llevan tilde. Ejemplos: Relámpago, médico, música.
- **Sobreesdrújulas:** acentuadas en la sílaba anterior a la antepenúltima. Siempre llevan tilde. Ejemplos: pídaselos, explíquemelo, pregúntaselo.

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

✓ **Ayuda memoria: la fórmula SEGA**

Existe una fórmula para ayudarte a clasificar las palabras según su acentuación y poder tildarlas mejor.

Se trata de la fórmula SEGA (Sobreesdrújulas, Esdrújulas, Graves, Agudas) en la que se coloca en cada columna desde la última sílaba hasta la primera.

Ejemplo:

• **Esdrújula**

S	E	G	A
_____	Lám	Pa	Ra

• **Grave**

S	E	G	A
Ma	Ri	Po	Sa

• **Aguda**

S	E	G	A
_____	Re	Tra	Tar

✓ **Uso de la tilde: casos especiales**

- **Hiato:** dos vocales abiertas que no se pronuncian en la misma sílaba. Ejemplo: pasear (pa-se-ar, deseo (de-se-o). En el caso del **hiato atonal**, concurren dos vocales, una abierta átona y una cerrada tónica, que no forman diptongo. Para indicarlo, se coloca **tilde en la vocal cerrada**, aunque no se respeten las reglas generales de tildación. Ejemplos: sabiduría (sa-bi-du-rí-a), laúd (la-úd), desafío (de-sa-fí-o), leímos (le-í-mos), etc.
- Adverbios terminados en **-mente** llevan tilde si el adjetivo ya lo poseía. Ejemplo: hábil/ hábilmente, fácil/ fácilmente.
- Los pronombres enfáticos (interrogativos y exclamativos) **qué, cuál, cuándo, cuán, cuánto, cómo, dónde** siempre llevan tilde tanto en oraciones interrogativas y exclamativas directas como en indirectas. Ejemplo: ¿**Qué** significa esto?, ¡**Cuánto** lo siento! (estilo directo)/No sabe **cuándo** vendrá, No sé **cómo** lo hizo (estilo indirecto).
- Los pronombres demostrativos **esto, eso, aquello** nunca llevan tilde.
- **Solo** no se escribe con tilde.

Acentuación de monosílabos: la tilde diacrítica

La regla general: los monosílabos tónicos, es decir, aquellas palabras de una sola sílaba con acento de intensidad, no llevan tilde aunque se trate de una palabra aguda. Ejemplos: sal, mar, mes, seis, vio, soy, dio, fue, fui, Dios, fe, y da.

Pero hay también una excepción a esta regla: **la tilde diacrítica**. Cuando un monosílabo tónico ofrece la misma forma que un monosílabo átono, y puede llegar a crear una confusión, se distinguen añadiendo a los tónicos una tilde. Existen algunos casos de monosílabos tildados.

Lista de monosílabos (casos especiales)

- **AUN/AÚN**
 - ✓ aun: adverbio que equivale a “incluso”, “inclusive”. Ejemplo: Lo haré **aun** sin ella.
 - ✓ aún: adverbio que equivale a “todavía”. Ejemplo: **Aún** no lo sabe.
- **DÉ/DE**
 - ✓ dé: forma del verbo dar. Ejemplo: Mi jefe ordena que le **dé** la carta.
 - ✓ de: preposición. Ejemplo: Dejame leer la carta **de** mi jefe.
- **EL/ÉL**
 - ✓ él : pronombre personal:. Ejemplo: Me dio la carta él y no otra persona.
 - ✓ el: artículo. Ejemplo: El envío me llegó después de la carta.
- **MAS/MÁS**
 - ✓ más: adverbio de cantidad: Ejemplo: No recibí **más** cartas para ti.
 - ✓ mas: conjunción adversativa (igual que pero). Ejemplo: Querría ayudarte, **mas** no sé cómo hacerlo
- **MI/MÍ**
 - ✓ mí: pronombre personal. Ejemplo: Pasámelo **mí**, que yo se lo alcanzo.
 - ✓ mi: adjetivo determinativo posesivo. Ejemplo: Nunca le prestaste tanta atención a **mi** carta.
- **SE/SÉ**
 - ✓ sé: forma del verbo “saber”. Ejemplo: Yo no **sé** cómo te metes en estos líos.
 - ✓ sé: forma del verbo “ser”. Ejemplo: **Sé** sincero cuando te pregunte.
 - ✓ se: pronombre personal y reflexivo. Ejemplo: Yo **se** lo avisé. (pronombre personal) / **Se** retiraba pensativo. (pronombre reflexivo)
- **SI/SÍ**
 - ✓ sí: conjunción adverbio de afirmación. Ejemplo: Ya te he repetido mil veces que **sí**.
 - ✓ si: conjunción condicional. Ejemplo: **Si** me lo hubieras preguntado, te lo hubiera dicho.
- **TE/TÉ**

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

- ✓ té: sustantivo. Ejemplo: Siempre terminas bebiéndote mi taza de **té**.
- ✓ te: pronombre personal y reflexivo. Ejemplo: **Te** lo digo siempre pero nunca me escuchas.

• **TU/TÚ**

- ✓ tú: pronombre personal. Ejemplo: **Tú** no tiene idea de nada.
- ✓ tu: demostrativo posesivo. Ejemplo: **Tu** carta solo ha venido complicarlo todo.

4. Vocablos (se enuncia la versión incorrecta en primer lugar y luego la correcta)

*cabo por quepo	*diarero por diariero
*aujero por agujero	*dentrífico por dentífrico
*Vayámosnos por vayámonos	*comisería por comisaría
*aficción por afición	*renguera por renquera
*rajuñar por rasguñar	*careada por cariada (muela)
*enriedo por enredo	*desvastar por devastar
*apreto por aprieto	*diabetis por diabetes
paragua por paraguas	*dijistes por dijiste
*vertir por verter	*auja por aguja
* satisfaciera > satisficiera	*siéntensen por siéntense

* atravez por através	* adecúa por adecua
-----------------------	---------------------

5. Giros o expresiones:

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

*de acuerdo a	✓ de acuerdo con
*en base a	✓ sobre la base de ✓ a base de
*bajo mi punto de vista	✓ desde mi punto de vista
*a nivel de	✓ en el nivel de
*con respecto de	✓ con respecto a / respecto de / respecto a
* atrás nuestro / adelante mío	✓ detrás de nosotros / delante de mí

*pasaron mucho hambre / un hambre violento	✓ pasaron mucha hambre / un hambre violenta
*la primer obra / la tercer hora	✓ la primera obra / la tercera hora
*en relación a	✓ en relación con / con relación a
*recientemente nacido	✓ recién nacido
*habrán grandes fiestas *hubieron revueltas *hacen diez días *hoy harán cien años	✓ habrá grandes fiestas ✓ hubo revueltas ✓ hace diez días ✓ hoy hará cien años

*distinto a / diferente a	✓ distinto de / diferente de
* comparar a	✓ comparar con
* a la mayor brevedad	✓ con la mayor brevedad

* media cansada	✓ medio cansada (el adverbio es siempre invariable)
-----------------	--

6. Algunos verbos que generan dudas.

- **Conocer** es un verbo irregular. En presente del modo indicativo agrega **z**. *Yo conozco*. Se aplica a verbos como producir (yo produzco), conocer (yo conozco), reducir (yo reduzco), etc.
- **Enredar**: es regular, por lo tanto, es **enredo** y no *enriedo*.
- **Pasear/desear**: es regular (no cambia vocal), por lo tanto es **paseé/deseé** y no *pasié/desié*
- **Apretar**: diptonga la **e** en **ie** en el primer grupo, por lo tanto, es **yo aprieto** y no *yo apreto*.
- **Errar**: es irregular en la primera persona del presente del modo indicativo, por lo tanto, es **yo yerro** y no *nosotros yerrámos*.
- **Caber**: es irregular. En presente del modo indicativo es **quepo** y no *cabo*, presente del subjuntivo es **cupe** y no *cabí*, futuro del indicativo es **cabré** y no *cabaré*.
- **Prever**: es un compuesto de *ver*, por lo tanto es **prevé, previste, preveré** y no *prevee, preveíste, preveeré*.
- **Satisfacer**: es irregular, por lo tanto en pretérito perfecto del modo indicativo es **satisfice** y no *satisfací* y futuro indicativo **satisfaré** y no *satisfaceré*.
- **Tostar**: diptonga la **o** en **ue** en presente del modo indicativo, por lo tanto, es **tuesto** y no *tosto*.
- **Colar**: diptonga la **o** en **ue** en presente del modo indicativo, por lo tanto, es **cuelo** y no *colo*.

7. Usos incorrectos del gerundio

No es correcto usar gerundio con valor de posterioridad al momento significado por el verbo principal. En estos casos es necesario conjugar el gerundio, constituyendo dos oraciones -cada una con su verbo conjugado- y coordinarlas.

- Forma correcta: “La víctima fue agredida en su casa, muriendo horas después en el hospital”.
- ✓ Forma correcta: “La víctima fue agredida en su casa y murió horas después en el hospital”.

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

Como el gerundio es un modificador del verbo, no puede calificar a un sustantivo. En estos casos se utiliza una subordinación subordinada relativa adjetiva.

- Forma Incorrecta: El Gobierno ha aprobado un decreto regulando las importaciones asiáticas.
- ✓ Forma Correcta: El Gobierno ha aprobado un decreto que regula las importaciones asiáticas.
- Forma incorrecta: La propuesta conteniendo los 6 puntos a tratar fue publicada anteayer.
- ✓ Forma correcta: la propuesta que contenía los 6 puntos a tratar fue publicada anteayer.

Gramática

1. Concordancia

Concordancia del adjetivo con el sustantivo

Si bien el adjetivo concuerda con el sustantivo en género y número, se pueden presentar variaciones cuando el adjetivo modifica a dos o más sustantivos.

- Si modifica a dos o más sustantivos del mismo género, el adjetivo conserva el mismo género de los sustantivos, pero en plural:

Ejemplo: “Tiene una belleza y bondad extraordinarias. Juan y mi primo son aplicados”.

- Si modifica a dos o más sustantivos de distinto género, el adjetivo es masculino plural.

Ejemplo: “Tiene una dedicación y entusiasmo extraordinarios. Carmen y mi primo son aplicados”.

- Si se encuentra delante de distintos sustantivos de distinto género, el adjetivo concuerda con el primero.

Ejemplo: “El extraordinario entusiasmo y dedicación”.

Ejemplo: “La extraordinaria dedicación y entusiasmo”.

- Cuando dos sustantivos están coordinados por la conjunción disyuntiva **o**, el adjetivo concuerda con el último.

Ejemplo: “El científico o la agente investigadora de ese lugar divulgarán su obra”.

Concordancia del verbo con el sujeto

- Cuando el sujeto es un sustantivo colectivo en singular, el verbo concuerda generalmente en singular, aunque en algunos casos puede ir en plural. La concordancia en singular rige sobre todo en los siguientes casos:

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática

Ejemplo: El enjambre de abejas africanas invadió la zona.

- Cuando el sustantivo colectivo no está precedido por un artículo y va seguido de un modificador indirecto que contiene un sustantivo en plural el verbo se coloca en plural:

Ejemplo: Multitud de fanáticos aguardan el comienzo

Análisis y Producción del Discurso – Aspectos básicos de normativa y gramática